

# Schüleraufnahmebogen



<b>Nur von der Schule auszufüllen:</b> <input type="radio"/> Regeleinschulung Schuljahr 23/24 <input type="radio"/> Antragseinschulung <input type="radio"/> Aufnahme zum ..... in Klasse.....	<b>Grundschule Rantrum</b> <b>Bannony 2</b> <b>25873 Rantrum</b> <b>Tel.: 04848/850</b> <b>Fax: 04848/902290</b> <b>Grundschule.Rantrum@Schule.LandSH.de</b>
--	---

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

## 1. Angabe zur Schülerin/ zum Schüler

<b>Name:</b>	<b>Vorname</b>
<b>Straße:</b>	<b>PLZ, Ort:</b>
<b>Geburtsdatum, Ort:</b>	<b>Konfession</b>
<b>Wird eine Busfahrkarte benötigt?:</b>	<b>Muttersprache:</b>
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
<b>Geschwisterkinder an der Schule?:</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<b>Masernimpfung vorhanden?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<b>Ausweis muss zur Einsicht vorgelegt werden!</b>	
<b>Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame gesundheitliche Beeinträchtigungen:</b>	

<b>Angaben zu den Personensorgeberechtigten</b>		
	Personensorgeberechtigter 1	Personensorgeberechtigter 2
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Telefon		
Telefon, dienstlich		
Mobiltelefon		
Emailadresse		
<b>Nur bei <u>chronisch kranken Schülern, die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht in der Lage sind, sich selbst zu medikamentieren: Ich bin damit einverstanden, dass nachfolgende Personen meinem Kind folgende benannte Medikamente aushändigen bzw. im Notfall verabreichen dürfen:</u></b>		
Person 1: _____	Medikament, Dosierung: _____	
Person 2: _____		
<b>Unterschrift Personensorgeberechtigter 1:</b>		<b>Unterschrift Personensorgeberechtigter 2:</b>
x		x
<b>Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes:</b>		<b>Krankenkasse:</b>
<b>Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:</b>	<b>Name, Vorname</b>	<b>Telefonnummer:</b>

### Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen –mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben– sind:

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtsklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist **seitens der Schule** nur in

Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung und sonstige schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

**Daher:**

Bei <b>Alleinerziehenden</b> : Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____  <b>Bitte zur Anmeldung mitbringen!</b>	Einsicht erhalten am _____  <b>Unterschrift Aufnehmender:</b>
Bei <b>Lebensgemeinschaften</b> : Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Bei " <b>Nein</b> ": Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift der Mutter/des Vaters  x

Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen (Adressänderung, neue Mobilfunknummer/Telefonnummer) <u>u m g e h e n d</u> der Schule mitzuteilen.	
x  <b>Unterschrift Personensorgeberechtigter 1</b>	x  <b>Unterschrift Personensorgeberechtigter 2</b>

## 2. Kindergartenzeit oder andere Schulen

Von - bis	Kindergarten/Schule

## 3. Bedarf an einem ergänzenden, außerunterrichtlichen Angebot

Es besteht Bedarf für mein/unser Kind an einem außerunterrichtlichen Betreuungsangebot.
<b>Kostenpflichtiges Angebot der Gemeinde</b> Frühbetreuung <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein Nachmittagsbetreuung <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

#### 4. Einwilligungserklärungen

##### Einwilligung zur Darstellung von Bildern von Eltern

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule repräsentieren. Dabei ist es möglich, dass Bilder von Ihnen (**ohne Namensnennung**) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit  einverstanden.  
 nicht einverstanden.

##### Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste/Email-Liste erstellt würde, um **notfalls mittels Telefonkette**/Emailverteiler bestimmte **Informationen** zwischen Eltern **weiterzugeben**. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klasseangehörigen Schüler/innen, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/Email enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit  einverstanden.  
 nicht einverstanden.

##### Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenpflegschaften erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit  einverstanden.  
 nicht einverstanden.

##### Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es möglich, dass Bilder Ihres Kindes (**z.B. auf Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos mit oder ohne Namensnennung**) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit  einverstanden.  
 nicht einverstanden.

Namensnennung:  einverstanden  
 nicht einverstanden

### Einwilligung zur Darstellung von Bildern in der Zeitung

Unsere Schule möchte auch einige Aktivitäten wie z.B. das Schulfest und Projektstage in der Zeitung veröffentlichen. Dabei ist es möglich, dass Bilder Ihres Kindes (**z.B. auf Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos mit oder ohne Namensnennung**) in der Zeitung abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit  einverstanden.  
 nicht einverstanden

Namensnennung  einverstanden  
 nicht einverstanden

### Einwilligung zur Darstellung von Bildern in den Räumlichkeiten der Schule

In unserer Schule möchten wir auch Fotos von unseren Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekten ausstellen. Dabei ist es möglich, dass Bilder Ihres Kindes (**z.B. auf Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos mit oder ohne Namensnennung**) in der Schule ausgestellt werden und damit ggf. auch von schulfremden Personen zur Kenntnis genommen werden könnten. (Personen, die sich in den Fluren aufhalten, Gäste von Schulveranstaltungen) Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit  einverstanden.  
 nicht einverstanden.

Namensnennung  einverstanden  
 nicht einverstanden

### Einwilligungserklärungen für Fotos bei nachfolgenden Schulveranstaltungen:

Ich bin damit einverstanden bzw. nicht einverstanden, dass mein Kind bei folgenden Veranstaltungen von Lehrkräften oder Mitarbeitern der GS Rantrum fotografiert werden darf und die Aufnahmen nach Einverständniserklärung auf der Homepage, in der Schule und/oder in der Zeitung veröffentlicht werden dürfen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit

Einschulungsfeier	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Klassenfoto	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Abschlussfest	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Schulfest	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Weihnachtsfeier	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Jubiläumsfeiern der GS Rantrum	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden

Einweihungsfeiern der GS Rantrum	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Mathematikolympiade	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Känguru-Wettbewerb	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Teamsportfest	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Nonsens Olympiade	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Schwimmfest	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Staffeltag	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Sportabzeichenwettbewerb	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Bundesjugendspiele	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Frühradfahren	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Projektwochen	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Lesenacht	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Hörkino	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Fasching	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Waldspiele	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Arbeitsgemeinschaften	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Ernährungsführerschein	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Theaterfahrt	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Klassenausflüge	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Klassenprojekte	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden
Schulbasar	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> <b>nicht</b> einverstanden

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

#### **Einwilligung zur Erstellung einer Foto CD zu Erinnerungszwecken**

Fotos von Ausflügen, Klassenfahrten, Unterrichtsprojekten, Weihnachtsfeiern und Schulfesten möchten wir gerne zu Erinnerungszwecken innerhalb der Klasse zusammenstellen und den Kindern aus der eigenen Klasse in Form einer Foto CD zugänglich machen. Auch dafür benötigen wir Ihre Einwilligung. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

**Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit**  einverstanden.  
 **nicht einverstanden.**

#### **Einwilligung zur Ausstellung von Bildern und Kunstwerken**

Ich bin damit einverstanden, dass in der GS Rantrum gemalte Bilder und Kunstwerke meines Kindes, mit Namen versehen, in der Schule aufgehängt bzw. ausgestellt werden dürfen.

**Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit**  einverstanden.  
 **nicht einverstanden.**

### Einwilligung für einen Klassengeburtstagskalender

Ich damit einverstanden, dass im Klassenraum ein Geburtstagskalender mit dem Namen meines Kindes und dem Geburtsdatum aufgehängt werden darf.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit  einverstanden.  
 nicht einverstanden.

### Untersuchung durch die Schulzahnärztin

Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind der Schulzahnärztin vorgestellt werden darf und von ihr untersucht werden darf.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind/ist damit  einverstanden.  
 nicht einverstanden.

**Hinweis:** Alle Einwilligungen unter 4.) sind freiwillig. Sie sind mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft schriftlich zu widerrufen.

### Ich bin über das Infektionsschutzgesetz nach § 34 Abs. 5 S.2 belehrt worden.

x

Unterschrift Personensorgeberechtigter 1

x

Unterschrift Personensorgeberechtigter 2

### Informationen nach Artikel 13 der Verordnung (EU) : 2016/679 - DSGVO

*Verantwortliche Stelle (Art. 13 Absatz 1 lit. a)*

[Tina Neumann, Schulleitung, Grundschule Rantrum, Schulstr. 1, 25873 Rantrum.

*Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (Art. 13 Absatz 1 lit. b):*

Zentraler Datenschutzbeauftragter des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen  
[DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de](mailto:DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de), Telefon: +49 431 988 2452

*Verarbeitungszweck und Rechtsgrundlage (Art. 13 Abs. 1 lit. c)*

Die Verarbeitung erfolgt zu den durch die Einwilligung legitimierten Zwecken.

Die Verarbeitung/Übermittlung durch diese Einwilligung erfolgt auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679.

Die Stellen, denen die Daten übermittelt werden, werden gem. § 5 Abs. 2 LDSG (Landesdatenschutzgesetz) verpflichtet, diese nur zu dem Zweck zu verwenden, zu dem sie übermittelt wurden.

*Empfänger der Daten (Art. 13. Abs. 1 lit e)*

Schulleitung, Sekretariat, Lehrkräfte, Schulsozialarbeiter, Fachkräfte

*Speicherungsdauer (Art. 13 Abs. 2 lit. a)*

Die Daten werden spätestens zwei Jahre nach Ende des Schuljahres, in dem das

Schulverhältnis beendet worden ist, gelöscht (§ 10 Absatz 1 Nr. 1 SchulDSVO). Im Falle eines Widerrufs kann die unverzügliche Löschung der Daten nach Art. 17 Abs. 1 lit. b verlangt werden.

*Betroffenenrechte (Art. 13 Abs. 2 lit. b und c)*

Zu der Verarbeitung der Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß den Artikeln 15 bis 18 und 20. Darüber hinaus besteht das Recht auf jederzeitigen Widerruf der erteilten Einwilligung für die Zukunft.

*Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Art. 13 Abs. 2 lit. d)*

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten rechtswidrig ist, besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200.

## Fotos und Videoaufnahmen

Ich bin über folgenden Sachverhalt zum Thema „Fotografieren und Filmen bei Schulveranstaltungen“ informiert worden:

Grundsätzlich werden Fotos und Filmaufnahmen bei Schulveranstaltungen nur von Lehrkräften und Mitarbeitern der GS Rantrum mit schuleigenen Geräten gemacht.

**Erlaubt ist das Anfertigen von Fotografien und Videos für Eltern, wenn dies persönlichen und familiären Zwecken dient und die Belange der übrigen Veranstaltungsteilnehmerinnen und -teilnehmern und insbesondere die der anwesenden Schülerinnen und Schüler respektiert werden. Das heißt:**

- Eltern dürfen Fotos von ihrem eigenen Kind machen.
- Gleiches gilt für andere Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus dem familiären oder freundschaftlichen Kreis des Kindes.
- Wenn ein Kind mit einem anderen Kind zusammen fotografiert werden soll, ist dies erlaubt, wenn die Eltern des anderen Kindes dem zustimmen.
- Gleiches gilt für das Filmen. Die gesamte Feier/Veranstaltung oder Teile davon zu filmen, ist um den feierlichen Charakter einer Veranstaltung nicht zu stören, nicht zulässig.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei Schulveranstaltungen um eine schulische Pflichtveranstaltung handelt und alle eingeladenen Eltern und Kinder sich wohlfühlen sollen, auch wenn sie nicht fotografiert werden möchten.

Daher sollte eine besondere Rücksichtnahme auf die Belange der übrigen Besucherinnen und Besucher und ein sensibler, maßvoller Umgang beim Fotografieren selbstverständlich sein. Wenn ein Kind oder dessen Eltern äußern, nicht fotografiert oder gefilmt werden zu wollen, dann ist dies zu respektieren.

**Eine besondere Sorgfalt muss insbesondere dann angewendet werden, wenn zum Fotografieren Smartphones, Tablets etc. genutzt werden oder Bilder in sozialen Medien veröffentlicht werden. Hier besteht schnell die Gefahr eines Verstoßes gegen das Kunsturheberrechtsgesetz oder das Datenschutzrecht.**

- Das private (nichtöffentliche) Teilen dieser Fotos mittels Messenger-Diensten oder das Nutzen von ausländischen Cloud-Diensten ist nicht als „persönlich“ oder „familiär“ anzusehen. Die Dienstleister gewährleisten in der Regel kein

adäquates Datenschutzniveau und Sie verlieren die Kontrolle über die weitere Verwendung Ihrer Aufnahmen.

- Das öffentliche Teilen oder jede sonstige Verbreitung von Fotos ist nur mit **Einwilligung** nach § 22 Kunsturheberrechtsgesetz (KUG) zulässig. Eine Schulveranstaltung, die sich regelmäßig nicht an die allgemeine Öffentlichkeit richtet, kann nicht als Versammlung angesehen werden, so dass keine Ausnahme nach § 23 Abs. 1 Nr. 3 KUG besteht.

**Unterschrift Personensorgeberechtigter 1:**

**Unterschrift Personensorgeberechtigter 2:**

x

x